



## Code de conduite des fournisseurs

Objet : Code de conduite des fournisseurs	Secteur : Audit interne et gestion des risques
	Numéro : 1
	Date : Octobre 2015

# Code de conduite des fournisseurs

Préparé par : Audit interne et gestion des risques	Date d'entrée en vigueur : Octobre 2015	Page : 1 de 13
Approuvé par : Comité de gouvernance d'entreprise	Date de révision : Octobre 2017	



## Code de conduite des fournisseurs

Objet : Code de conduite des fournisseurs	Secteur : Audit interne et gestion des risques
	Numéro : 1
	Date : Octobre 2015

### Table des matières

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES .....	3
2. NORMES RECONNUES.....	3
3. RESPECT DES DROITS DE L'HOMME .....	4
4. CONDITIONS DE TRAVAIL FAVORABLES .....	5
5. VALORISER LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL.....	6
6. RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT.....	7
7. CONDUITE ÉTHIQUE ET RESPONSABLE .....	8
8. SUIVI DE LA PERFORMANCE .....	10
9. COORDONNÉES – SIGNALEMENT DE NON-RESPECT.....	11
10. POLITIQUES ET PROCÉDURES CONNEXES .....	11
11. RÉVISION .....	11
12. SOURCES.....	12

Préparé par : Audit interne et gestion des risques	Date d'entrée en vigueur : Octobre 2015	Page : 2 de 13
Approuvé par : Comité de gouvernance d'entreprise	Date de révision : Octobre 2017	



## Code de conduite des fournisseurs

Objet : Code de conduite des fournisseurs	Secteur : Audit interne et gestion des risques
	Numéro : 1
	Date : Octobre 2015

### 1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

COGECO (la Société) reconnaît que ses fournisseurs jouent un rôle important dans ses efforts en matière de responsabilité sociale d'entreprise, particulièrement à l'égard des conséquences sociales et environnementales de leurs activités. COGECO s'engage à suivre les meilleures pratiques afin de s'assurer que la Société mène ses activités de façon éthique et socialement responsable, tel qu' énoncé dans sa Politique sur la responsabilité sociale d'entreprise (RSE). Plusieurs des principes présentés dans cette politique sont également énoncés dans le Code d'éthique d'entreprise.

La Société souhaite mener ses activités avec des fournisseurs qui démontrent un réel engagement envers la durabilité et un comportement éthique. Étant donné la complexité et la mondialisation de sa chaîne d'approvisionnement, COGECO reconnaît qu'il y a divers risques sociaux, environnementaux et éthiques associés qui doivent être examinés, particulièrement au niveau des fournisseurs situés dans des économies émergentes ou en développement. De plus en plus, les actions et la réputation des fournisseurs sont considérées comme contribuant à la marque de la Société et plusieurs parties prenantes s'intéressent à la façon dont nous menons nos affaires avec nos fournisseurs. COGECO croit que les pratiques environnementales, sociales et éthiques de ses fournisseurs contribuent à la gestion des risques en matière de durabilité ainsi qu'à la marque de la société. Le *Code de conduite des fournisseurs* (« le code ») a pour but de définir les attentes sociales, environnementales et éthiques envers tout fournisseur faisant affaire avec COGECO. Ce code « encourage les fournisseurs à aller au-delà des obligations légales en s'inspirant des normes internationales reconnues afin de progresser sur la voie de la responsabilité sociale et environnementale, de même que sur la voie de l'éthique commerciale. »<sup>1</sup>

Comme **règle générale**, nous nous attendons à ce que nos fournisseurs respectent minimalement les lois locales, nationales ou internationales qui s'appliquent aux différents thèmes abordés dans ce code. Nous encourageons les fournisseurs à se doter de politiques ou à prendre un engagement à l'égard de ces thèmes. Ces politiques devraient être fournies et accessibles à tous leurs employés et de la formation devrait être offerte le cas échéant. Nous encourageons également nos fournisseurs à élaborer des systèmes de gestion efficaces, utilisant des normes internationalement reconnues tel que : ISO14001 ou EMAS, OHSAS 18001, etc. Par ailleurs, à titre de meilleure pratique, nous recommandons que les fournisseurs partagent leurs exigences avec leur propre chaîne d'approvisionnement.

### 2. NORMES RECONNUES

COGECO suit les meilleures pratiques (dans le respect de notre politique RSE) et s'inspire du Code de conduite du *Electronic Industry Citizenship Coalition* (EICC). Conformément aux Principes directeurs relatifs aux entreprises et aux droits de l'homme des Nations Unies, les attentes et principes décrits dans le code découlent de normes internationales importantes relatives aux droits de l'homme, y compris la Déclaration de l'Organisation internationale

<sup>1</sup> Code de conduite du *Electronic Industry Citizenship Coalition* (EICC), version 5, page 1 (en anglais) : [http://www.eiccoalition.org/media/docs/EICCCodeofConduct5\\_English.pdf](http://www.eiccoalition.org/media/docs/EICCCodeofConduct5_English.pdf)

Le code ne vise pas à créer des droits additionnels ou de nouveaux droits pour les tiers, y compris pour les travailleurs.

Préparé par : Audit interne et gestion des risques	Date d'entrée en vigueur : Octobre 2015	Page : 3 de 13
Approuvé par : Comité de gouvernance d'entreprise	Date de révision : Octobre 2017	

Objet : Code de conduite des fournisseurs	Secteur : Audit interne et gestion des risques
	Numéro : 1
	Date : Octobre 2015

du Travail (OIT) relative aux principes et droits fondamentaux au travail et la Déclaration universelle des droits de l'homme des Nations Unies.

### 3. RESPECT DES DROITS DE L'HOMME

Chaque être humain doit être traité équitablement et avec dignité. Les entreprises peuvent avoir une incidence, positive ou négative, sur tous les droits de l'homme et, par conséquent, doivent respecter les droits de l'homme dans leurs propres activités et relations d'affaires. COGECO attend de ses fournisseurs qu'ils s'assurent que ces exigences fondamentales soient pleinement mises en œuvre dans le cadre de leurs activités et qu'ils s'assurent également de fournir un environnement de travail sécuritaire, sans danger et exempt de toute forme de discrimination.

a) Traitement humain<sup>2</sup>

Les employés doivent être traités avec respect et dignité: toute forme de harcèlement ou d'abus physique, sexuel, psychologique ou verbal est strictement interdite. Les fournisseurs doivent tout mettre en place pour créer un environnement de travail exempt d'intimidation, de harcèlement ou de violence. Une protection doit être offerte aux employés se disant victimes de telles pratiques.

b) Travail forcé<sup>3</sup>

Il est interdit de tenir un employé en servitude ou en esclavage et de participer à la traite de personnes. Les employés doivent également avoir le droit de quitter les installations ou locaux en tout temps et doivent pouvoir garder leurs pièces d'identité ou permis de travail. Ils doivent être libres de commencer et de mettre fin volontairement à leur emploi et ne doivent pas être liés à un employeur ou à une tierce partie en raison d'une dette.

c) Non-discrimination<sup>4</sup>

Les fournisseurs ne doivent pas faire preuve de discrimination à l'égard de leurs employés en raison d'un des critères suivants : race, couleur, sexe, langue, religion, opinion politique ou autre, origine, grossesse, état matrimonial, orientation sexuelle, handicap, etc. Nous encourageons nos fournisseurs à se doter d'une

---

<sup>2</sup> Déclaration universelle des droits de l'homme, article 3.

<sup>3</sup> Déclaration universelle des droits de l'homme, article 4, et Déclaration de l'Organisation internationale du Travail relative aux principes et droits fondamentaux au travail – Deuxième principe.

<sup>4</sup> Déclaration de l'Organisation internationale du Travail relative aux principes et droits fondamentaux au travail – Quatrième principe.

Préparé par : Audit interne et gestion des risques	Date d'entrée en vigueur : Octobre 2015	Page : 4 de 13
Approuvé par : Comité de gouvernance d'entreprise	Date de révision : Octobre 2017	

Objet : Code de conduite des fournisseurs	Secteur : Audit interne et gestion des risques
	Numéro : 1
	Date : Octobre 2015

politique formelle et de la communiquer aux employés ainsi que de leur offrir un mécanisme d'examen des plaintes sûr et confidentiel. La discrimination en milieu de travail s'applique à l'embauche, l'attribution des tâches, les conditions de travail, le salaire, le développement de carrière, les mises à pied et les pratiques de cessation d'emploi. Les fournisseurs devraient fonder leur processus d'évaluation du rendement sur le mérite et promouvoir l'égalité des chances.

d) Éviter le travail des enfants<sup>5</sup>

Les fournisseurs ne peuvent avoir recours au travail des enfants, et ce, dans aucune étape du procédé de fabrication. Le terme « enfant » est défini comme un individu âgé de moins de 15 ans ou n'ayant pas dépassé l'âge où l'éducation est obligatoire ou n'ayant pas atteint l'âge minimum légal du travail, l'âge le plus élevé étant celui qui prévaut. De plus, tout employé âgé de moins de 18 ans ne devrait pas effectuer de travail dangereux.

#### 4. CONDITIONS DE TRAVAIL FAVORABLES <sup>6</sup>

Nous encourageons fortement nos fournisseurs à maintenir des conditions favorisant le bien-être physique et mental des employés. Le travail doit permettre aux employés d'atteindre un niveau de vie équitable, conformément aux lois de l'état concerné et aux normes du secteur d'activité. Des conditions justes et favorables se définissent comme suit :

a) Un salaire égal pour un travail égal<sup>7</sup>

Les employés exécutant les mêmes tâches et un travail équivalent devraient recevoir la même rémunération. La rémunération doit être considérée comme englobant le salaire, les avantages, les primes et les indemnités. Le fournisseur devrait s'assurer d'appliquer le principe d'une rémunération égale pour un travail de valeur égale, peu importe le sexe, la race, la couleur, la langue, la religion, l'opinion politique ou autre, l'origine, l'orientation sexuelle, la grossesse, l'état matrimonial, le handicap, etc. Les exceptions à ce principe inclus : 1) l'ancienneté et 2) le rendement.

---

<sup>5</sup> Déclaration de l'Organisation internationale du Travail relative aux principes et droits fondamentaux au travail – Troisième principe.

<sup>6</sup> Déclaration universelle des droits de l'homme, article 23.

<sup>7</sup> Déclaration universelle des droits de l'homme, article 23.

Préparé par : Audit interne et gestion des risques	Date d'entrée en vigueur : Octobre 2015	Page : 5 de 13
Approuvé par : Comité de gouvernance d'entreprise	Date de révision : Octobre 2017	

Objet : Code de conduite des fournisseurs	Secteur : Audit interne et gestion des risques
	Numéro : 1
	Date : Octobre 2015

b) Heures de travail<sup>8</sup>

Chaque employé a le droit d'avoir une quantité de travail raisonnable et au moins une journée de repos d'une durée de 24 heures par semaine. Les heures supplémentaires doivent être consensuelles et rémunérées. De plus, les employeurs devraient fournir à leurs employés des périodes de repos pour les pauses et les repas ainsi que des vacances. Les employeurs devraient accorder des congés de maladie et de maternité et les jours fériés nationaux et locaux devraient être accordés et payés.

c) Salaires et avantages

Tous les employés ont le droit de recevoir une rémunération juste pour leur travail et le salaire devrait être suffisant pour subvenir à leurs besoins fondamentaux. Les stagiaires devraient être payés pour leur travail. La rémunération devrait être offerte sur une base régulière et selon une fréquence prédéterminée d'au moins une fois par mois et devrait être accompagnée d'un bulletin de paye. Les déductions de salaire ne devraient pas être utilisées comme mesures disciplinaires.

## 5. VALORISER LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

---

Les fournisseurs sont encouragés à fournir un environnement de travail sécuritaire, sans danger, hygiénique et sain et à se doter de procédures écrites et de programmes de surveillance afin de prévenir les accidents et les blessures (durant le travail ou découlant du travail). La participation des employés devrait être encouragée et est essentielle pour identifier et résoudre les enjeux relatifs à la santé et la sécurité. Les attentes en matière de santé et sécurité sont les suivantes :

a) Identification des risques et préparation en cas d'urgence

Tous les risques relatifs à la santé et la sécurité devraient être évalués par les fournisseurs et des plans d'atténuation des risques devraient être élaborés. Les installations, les équipements de sécurité contre les incendies, la machinerie et les systèmes d'alarme des fournisseurs devraient être inspectés régulièrement et devraient être en bon état de fonctionner. Toutes les mesures nécessaires devraient également être mises en place pour s'assurer que les employés puissent évacuer facilement et en toute sécurité les bâtiments en cas d'évacuation.

b) Formation et protection des employés

---

<sup>8</sup> Déclaration universelle des droits de l'homme, article 24.

Préparé par : Audit interne et gestion des risques	Date d'entrée en vigueur : Octobre 2015	Page : 6 de 13
Approuvé par : Comité de gouvernance d'entreprise	Date de révision : Octobre 2017	

Objet : Code de conduite des fournisseurs	Secteur : Audit interne et gestion des risques
	Numéro : 1
	Date : Octobre 2015

L'employeur devrait fournir (gratuitement) de l'équipement de protection comme des gants, des lunettes de protection et des protections auditives, respiratoires et pour la tête. Les employés devraient être formés adéquatement en ce qui concerne le programme de santé et sécurité et les risques et les dangers liés à leur travail dans la langue locale ou la langue parlée par les employés (si elles diffèrent). Finalement, les femmes enceintes ne devraient pas être exposées à des produits chimiques ou à des substances dangereuses et elles ne devraient pas subir de conséquences négatives en raison de leur travail.

c) Suivi

Nous encourageons nos fournisseurs à se doter de procédures écrites pour assurer un suivi et gérer tout incident touchant la santé et lié au travail. Les employés devraient être encouragés à dénoncer les dangers liés à la santé et la sécurité et devraient pouvoir rapporter facilement les incidents sans crainte de représailles ou de harcèlement.

## 6. RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT

Les fournisseurs devraient s'assurer de ne pas détériorer, de façon volontaire ou non, l'environnement. Les employeurs devraient adopter des pratiques et des mesures pour réduire la pollution ou, tout au moins, pour atténuer les conséquences négatives sur l'environnement. Ce principe contribue également à assurer la santé et la sécurité des employés et de la communauté dans son ensemble, en limitant la pollution et en prévenant les rejets toxiques ou autres conséquences négatives sur l'environnement. De plus, nous encourageons nos fournisseurs à développer des produits ou services écoefficaces et écoénergétiques dans le but d'améliorer le cycle de vie complet de leurs produits ou services.

a) Permis – conformité

Les fournisseurs devraient obtenir et conserver toutes les autorisations et tous les permis environnementaux requis, par exemple pour l'achat, l'entreposage et l'élimination de produits chimiques. En cas de vidange, de déversement ou de rejet accidentels, le fournisseur devrait s'assurer de se doter de mécanismes appropriés pour signaler l'incident aux autorités compétentes.

b) Substances dangereuses

Nous encourageons nos fournisseurs à réduire leur utilisation de substances dangereuses dans leurs produits et/ou durant la fabrication de leurs produits. Lorsque leur utilisation est nécessaire, ces substances devraient être adéquatement identifiées et gérées, utilisées et éliminées de façon sécuritaire. Les fournisseurs devraient s'efforcer à livrer des produits électroniques conformes à la Directive RoHS

Préparé par : Audit interne et gestion des risques	Date d'entrée en vigueur : Octobre 2015	Page : 7 de 13
Approuvé par : Comité de gouvernance d'entreprise	Date de révision : Octobre 2017	

Objet : Code de conduite des fournisseurs	Secteur : Audit interne et gestion des risques
	Numéro : 1
	Date : Octobre 2015

(*Restriction of Hazardous Substances*<sup>9</sup>) et au Règlement REACH (*Registration, Evaluation, Autorisation and Restriction of Chemicals*) que la Société reconnaît comme les meilleures normes en matière de substances dangereuses. Les employés manipulant ces substances ou travaillant à proximité d'elles devraient être formés adéquatement (consultez la section n° 5 ci-dessus qui traite de santé et sécurité).

c) Eau

Nous encourageons nos fournisseurs à prendre toutes les mesures nécessaires pour préserver cette ressource et pour empêcher toute contamination de l'eau. Les fournisseurs devraient s'assurer que leurs vidanges ou rejets dans l'eau sont traités et gérés de façon optimale.

d) Prévention de la pollution

Nous encourageons nos fournisseurs à prévenir la pollution à chacune des étapes de leurs activités, en portant une attention particulière aux meilleures pratiques telles que :

- Recyclage et élimination des déchets électroniques;
- Gestion efficace des déchets;
- Limitation et contrôle des émissions dans l'air (substances appauvrissant la couche d'ozone, composés organiques volatils, gaz à effet de serre);
- Limitation et contrôle des rejets de contaminants dans le sol, l'eau ou l'air;
- Réduction de la consommation des ressources naturelles.

## 7. CONDUITE ÉTHIQUE ET RESPONSABLE

Nous nous attendons à ce que les fournisseurs respectent toutes les lois applicables et nous les encourageons à suivre les meilleures pratiques internationales ou de l'industrie. Ce principe vise le respect des lois, réglementations, décrets, ordonnances ou jugements. L'application de ce principe se fait non seulement conformément aux modalités prévues par la loi, mais également selon l'objectif général d'adhérer autant que faire se peut aux meilleures pratiques d'affaires dans chaque secteur d'activité. Nous nous attendons à ce que nos fournisseurs maintiennent une conduite hautement éthique et responsable en abordant les questions suivantes :

a) Prévention de la corruption

Nous nous attendons à ce que nos fournisseurs luttent contre la corruption sous toutes ses formes, qu'elle soit directe ou indirecte (y compris l'extorsion et les pots-de-vin). Nous adoptons la définition de

---

<sup>9</sup> Les six substances interdites sont : le plomb, le mercure, le cadmium, le chrome hexavalent, les polybromobiphényles et les polybromodiphényléther.

Préparé par : Audit interne et gestion des risques	Date d'entrée en vigueur : Octobre 2015	Page : 8 de 13
Approuvé par : Comité de gouvernance d'entreprise	Date de révision : Octobre 2017	



Objet : Code de conduite des fournisseurs	Secteur : Audit interne et gestion des risques
	Numéro : 1
	Date : Octobre 2015

*Transparency International* qui stipule que la corruption est : « l'abus de pouvoir à des fins personnelles »<sup>10</sup>. Nous encourageons nos fournisseurs à mettre en œuvre un programme visant à assurer la conformité aux lois et permettant de déceler toute forme de corruption.

b) Avantage indu

Dans leurs relations avec nos employés, les fournisseurs ne devraient pas tenter de tirer un avantage indu ou se retrouver dans une situation de conflit d'intérêts. Ce principe englobe tout cadeau, gratification, récompense, divertissement ou avantage qui serait offert à nos employés ou exigé d'eux. Les fournisseurs ne devraient pas agir de façon à placer la Société ou ses employés dans une situation qui violerait ce principe et son code d'éthique ou dans une situation où COGECO pourrait être perçue comme violant ce principe et son code d'éthique.

c) Travail effectué au nom de COGECO

Nous nous attendons à ce que nos fournisseurs, effectuant du travail au nom de COGECO, fassent preuve d'intégrité en affaires et de courtoisie dans toutes leurs interactions avec nos employés, nos clients, nos représentants et toute autre tierce partie avec qui ils doivent travailler durant leur mandat. Les fournisseurs devraient s'assurer que le site du client ou leur lieu de travail reste intact et ils devraient également ramasser et traiter adéquatement tous les déchets produits durant les travaux (y compris les déchets électroniques, les câbles, etc.). S'ils sont incapables de restaurer le site immédiatement, les fournisseurs doivent s'entendre avec COGECO pour déterminer le moment où le site sera restauré à son état initial. Les fournisseurs doivent s'assurer de travailler dans le respect des normes de santé et sécurité et des lois applicables là où les travaux sont effectués et de préserver l'environnement. Finalement, ils devraient s'assurer d'empêcher toute contamination de l'air, du sol et de l'eau et de déclarer tout déversement ou rejet toxique conformément aux lois applicables.

d) Propriété intellectuelle

Les fournisseurs devraient respecter les droits de propriété intellectuelle de COGECO et des autres entreprises. Ceci s'applique également au transfert de technologie et de savoir-faire. Les renseignements relatifs aux clients requièrent aussi être protégés.

---

<sup>10</sup> *Transparency International* (en anglais) :

[http://www.transparency.org/whoweare/organisation/faqs\\_on\\_corruption/2/](http://www.transparency.org/whoweare/organisation/faqs_on_corruption/2/)

Préparé par : Audit interne et gestion des risques	Date d'entrée en vigueur : Octobre 2015	Page : 9 de 13
Approuvé par : Comité de gouvernance d'entreprise	Date de révision : Octobre 2017	

Objet : Code de conduite des fournisseurs	Secteur : Audit interne et gestion des risques
	Numéro : 1
	Date : Octobre 2015

e) Vie privée

Nous nous attendons à ce que nos fournisseurs s'assurent de protéger la confidentialité des renseignements personnels et non publics qu'ils pourraient obtenir dans le cadre de leurs activités d'affaires avec COGECO ainsi qu'avec d'autres clients, employés et fournisseurs. Des processus relatifs à la sécurité de l'information doivent être mis en œuvre pour encadrer la façon dont les renseignements sont recueillis, utilisés, stockés, transmis et partagés. Les fournisseurs devraient respecter les lois sur la sécurité et la protection de la vie privée en vigueur.

f) Signalement et absence de mesures de représailles

Nous encourageons nos fournisseurs à permettre à leurs employés de signaler tout cas de non-conformité par le biais de programmes de dénonciation ou de prise de parole. L'identité des employés devrait rester confidentielle et une protection contre toute mesure de représailles devrait être offerte aux employés.

g) Minéraux de conflit

Nous nous attendons à ce que tous nos fournisseurs de produits et équipements électroniques ou électriques connaissent l'origine des métaux qu'ils se procurent afin de s'assurer qu'ils ne proviennent pas d'une zone de conflit et qu'ils ne servent pas à financer (directement ou indirectement) des groupes armés qui commettent des violations des droits de l'homme. Nous ciblons les métaux spécifiques suivants qui proviendraient des mines de la République démocratique du Congo et des pays voisins : l'or, la colombite-tantalite (coltan), le tantale, l'étain et le tungstène. Nous encourageons nos fournisseurs à se doter de processus de vérification diligente appropriés et de divulguer, volontairement ou sur demande, les résultats de leurs évaluations et des processus qu'ils ont mis en œuvre.

## 8. SUIVI DE LA PERFORMANCE

Au regard des principes énoncés ci-dessus, COGECO suivra la performance de ses fournisseurs, soit par le biais d'un suivi périodique des médias ou en leur demandant de répondre à un questionnaire d'autoévaluation. Si une situation dans laquelle un fournisseur ne semble pas adhérer auxdits principes était signalée, COGECO discuterait d'abord et de façon appropriée de la situation avec le fournisseur. Si le fournisseur est incapable de démontrer que la situation a été corrigée, et ce, à la satisfaction de COGECO, COGECO peut, à son entière discrétion, résilier le contrat avec ce fournisseur.

Préparé par : Audit interne et gestion des risques	Date d'entrée en vigueur : Octobre 2015	Page : 10 de 13
Approuvé par : Comité de gouvernance d'entreprise	Date de révision : Octobre 2017	

Objet : Code de conduite des fournisseurs	Secteur : Audit interne et gestion des risques
	Numéro : 1
	Date : Octobre 2015

### 9. COORDONNÉES – SIGNALEMENT DE NON-RESPECT

Pour signaler un cas de non-respect aux principes énoncés dans ce Code de conduite des fournisseurs, veuillez communiquer avec notre partenaire indépendant (ClearView). Tous les signalements sont anonymes et seront acheminés à notre équipe d'audit interne pour être évalués en conséquence.

Par téléphone	En ligne
Canada ou États-Unis : 1-877-706-2640	CLEARVIEW : <a href="http://www.clearviewconnects.com">www.clearviewconnects.com</a>
Royaume-Uni : 0 800 016 3854	
France : 0 800 914 343	

Si vous préférez, vous pouvez, en tout temps, signaler un cas de non-respect directement auprès de COGECO en communiquant avec la vice-présidente, Audit interne et gestion des risques (Elizabeth Alves au 514-764-4747).

Vous pouvez également signaler la situation à notre équipe de responsabilité sociale d'entreprise : [responsibility@cogeco.com](mailto:responsibility@cogeco.com).

### 10. POLITIQUES ET PROCÉDURES CONNEXES

Code d'éthique du Groupe COGECO  
Politique d'approvisionnement  
Politique de responsabilité sociale d'entreprise

### 11. RÉVISION

En raison du caractère évolutif des enjeux liés à la RSE et afin de nous donner la flexibilité nécessaire, ce code sera révisé tous les deux ans.

Note : Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Préparé par : Audit interne et gestion des risques	Date d'entrée en vigueur : Octobre 2015	Page : 11 de 13
Approuvé par : Comité de gouvernance d'entreprise	Date de révision : Octobre 2017	

Objet : Code de conduite des fournisseurs	Secteur : Audit interne et gestion des risques
	Numéro : 1
	Date : Octobre 2015

## 12. SOURCES

### Politiques de COGECO

Lien vers le Code d'éthique :

[http://corpo.cogeco.com/cca/files/5314/2445/8859/Cogeco - Code dethique .fr\\_2013\\_04\\_10.pdf](http://corpo.cogeco.com/cca/files/5314/2445/8859/Cogeco_-_Code_dethique_fr_2013_04_10.pdf)

Lien vers la Politique de responsabilité sociale d'entreprise :

[http://corpo.cogeco.com/cca/files/2414/3031/9494/COGECO -  
\\_Politique\\_Responsabilite\\_sociale\\_dentreprise\\_2.0.pdf](http://corpo.cogeco.com/cca/files/2414/3031/9494/COGECO_-_Politique_Responsabilite_sociale_dentreprise_2.0.pdf)

### Documents externes

*Ethical Trading Initiative* (en anglais) : <http://www.ethicaltrade.org/>

*European Eco-Management and Audit Scheme (EMAS)* (en anglais) :

[http://ec.europa.eu/environment/emas/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm)

Code de conduite du *Electronics Industry Citizenship Coalition*, version 5.0 (en anglais) :

[http://www.eiccoalition.org/media/docs/EICCCodeofConduct5\\_English.pdf](http://www.eiccoalition.org/media/docs/EICCCodeofConduct5_English.pdf)

Code de conduite en milieu de travail du *Fair Labor Association* (en anglais) :

[http://www.fairlabor.org/sites/default/files/fla\\_code\\_of\\_conduct.pdf](http://www.fairlabor.org/sites/default/files/fla_code_of_conduct.pdf)

*ICT Sector Guide on Implementing the UN Guiding Principles on Business and Human Rights* (en anglais) :

[https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/information\\_and\\_communication\\_technology\\_0.pdf](https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/information_and_communication_technology_0.pdf)

Déclaration de l'Organisation internationale du Travail relative aux principes et droits fondamentaux au travail :

<http://www.ilo.org/declaration/lang-fr/index.htm>

ISO 14001 : [http://www.iso.org/iso/fr/home/store/catalogue\\_ics/catalogue\\_detail\\_ics.htm?csnumber=60857](http://www.iso.org/iso/fr/home/store/catalogue_ics/catalogue_detail_ics.htm?csnumber=60857) *Joint Audit Cooperation (JAC) Guiding Principles for Sustainability* (en anglais) :

[http://gesi.org/files/Articles/JAC%20SC%20Guidelines%20V01\\_20140116.pdf](http://gesi.org/files/Articles/JAC%20SC%20Guidelines%20V01_20140116.pdf)

*Network for Business Sustainability – Managing Sustainable Global Supply Chains, 2011* (en anglais):

<http://nbs.net/wp-content/uploads/nbs-systematic-review-supply-chains.pdf>

OHSAS 18001 (en anglais) : <http://www.ohsas-18001-occupational-health-and-safety.com/>

*OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas* (en anglais) :

<http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>

Préparé par : Audit interne et gestion des risques	Date d'entrée en vigueur : Octobre 2015	Page : 12 de 13
Approuvé par : Comité de gouvernance d'entreprise	Date de révision : Octobre 2017	



## Code de conduite des fournisseurs

Objet : Code de conduite des fournisseurs	Secteur : Audit interne et gestion des risques
	Numéro : 1
	Date : Octobre 2015

REACH – Enregistrement, évaluation, autorisation et restrictions des produits chimiques :  
[http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/chemicals/reach/index\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/chemicals/reach/index_fr.htm)

Directive relative à la limitation de l'utilisation de certaines substances dangereuses (RoHS) :  
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?qid=1399998664957&uri=CELEX:02011L0065-20140129>

Principes directeurs relatifs aux entreprises et aux droits de l'homme des Nations Unies:  
[http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR\\_FR.pdf](http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_FR.pdf)

Déclaration universelle des droits de l'homme des Nations Unies :  
<http://www.un.org/fr/documents/udhr/>

Préparé par : Audit interne et gestion des risques	Date d'entrée en vigueur : Octobre 2015	Page : 13 de 13
Approuvé par : Comité de gouvernance d'entreprise	Date de révision : Octobre 2017	